ДОГОВОР № 30
О сотрудничестве

г. Атырау «27» 10 2021г.

КГКП «Атырауский колледж транспорта и коммуникации» в лице директора к.т.н., доцент **Ниталиева Жанбек Корганбаевича** действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны, и **ТОО «Вираж-Сервис Казахстан»,** в лице директора **Токтамысова Нариман Абдибакировича** действующего на основании Устава**,** именуемое в дальнейшем Предприятие, совместно именуемые далее – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – Договор)/

1. Общие положения

1.1.В настоящем договоре будут использоваться следующие определения:

- база практики для студентов ТОО «Вираж-Сервис Казахстан»

-учебно-ознакомительная практика предусматривает выездные экскурсии. Выездные экскурсии – обзорные мероприятия для определения будущей специальности, ознакомления студентов с оборудованием Компании и пр.;

- производственная практика предусматривает практику по получению рабочей профессии; технологическую практику; преддипломную практику и дипломное проектирование;

- обучение на рабочем месте - обучение студента на предприятии по индивидуальному плану обучения в соответствии со специальностью;

1.2. Настоящий договор является основным документом, регламентирующим правоотношения Сторон, определяет принципиальные условия совместной деятельности и является правовой основой для разработки и реализации совместных проектов и программ, отвечающих интересам, целям и стратегическим задачам Сторон.

2. Направления сотрудничества

Стороны будут осуществлять сотрудничество создания основ, обеспечивающих эффективное сотрудничество между сторонами, для реализации образовательной программы по специальностям:

07161300 – «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» квалификации 3W07161301 - «Слесарь по ремонту автомобилей», 3W07161302 – «Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования», 4S07161304 - «Техник –механик»

путем оказания содействия по следующим направлениям:

1) Прохождение учебно-ознакомительной и производственной практики, а также организация обучения на рабочем месте для студентов _____ на базе Компании.

2) Участие Компании в ежегодном мероприятии «Ярмарка вакансий».

3) Обмен информацией о проводимых сторонами тематических мероприятиях, а так же мероприятиях, проводимых третьими сторонами, в которых принимает участие одна из сторон и представляющих взаимный интерес в рамках настоящего Договора.

4) Организация и проведение мероприятий по научно-информационному обмену в форме конференций, семинаров, выставок, совещаний, форумов и других формах, направленных на обмен опытом, научной и практической информацией, укрепление взаимовыгодных связей.

5) в организации стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения;

6) в актуализации или пересмотра обучающих программ;

2.1. В рамках настоящего договора Стороны могут осуществлять дополнительные направления деятельности, соответствующие предмету и целям

деятельности Сторон, в том числе выполнение совместных научных и исследовательских проектов и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3. Обязательства Колледжа

3.1 За один месяц до начала профессиональной практики представлять в Предприятие для согласования рабочую учебную программу, календарные графики прохождения профессиональной практики и количество обучающихся-практикантов.

3.2 Представлять Предприятию список обучающихся - практикантов (фамилия, инициалы), направленных на профессиональную практику, не позднее, чем за две недели до начала практики.

3.3 Назначать руководителя (-ей) практики от «____»_____ из квалифицированного преподавательского состава «__»_____ на весь период прохождения практики.

3.4 Обеспечивать контроль над соблюдением обучающимися - практикантами трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

3.5 Оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики.

3.6 Обеспечивать обучающихся - практикантов полным комплектом средств индивидуальной защиты за свой счет.

3.7 Перед выездом студентов на практику обеспечивать проведение медицинского осмотра.

3.8 При необходимости получения допусков непосредственно на предприятии для полноценного прохождения профессиональной практики, «_____» обязуется направить студентов на Предприятие заранее, в оговоренные сторонами сроки.

3.9 При необходимости получения допусков на Предприятие для сотрудников «_____», в том числе для руководителей практики от «_____», в целях посещения Предприятия и осуществления мониторинга прохождения профессиональной практики, «_____» обязуется направить сотрудников на Предприятие заранее, в оговоренные сторонами сроки.

3.10 Обеспечивать контроль над своевременной сдачей практикантами допусков и технической документации Предприятия в установленные сроки по окончанию практики.

3.11Осуществлять рекламу, размещать стенды и рекламно-информационные материалы о Предприятии в рамках проводимых мероприятий и на официальном веб-сайте «Колледжа».

3.12Размещать на переданном «_____» оборудовании именные мемориальные доски с надписью, заранее согласованной с Предприятием.

4. Компания обязуется:

4.1 Предоставлять «_____» в соответствии с представляемым календарным графиком сведения (местонахождение, контактные данные, необходимые допуски) для проведения профессиональной практики обучающихся на Предприятии.

4.2 Предоставлять возможность прохождения учебно-ознакомительной и производственной практики, а также организации обучения на рабочем месте для _____студентов _____ на базе Компании.

4.3 Обеспечивать студентам условия безопасного прохождения профессиональной практики.

4.4 Проводить обязательные инструктажи по охране безопасности и труда.

4.5 Создать необходимые условия обучающимся-практикантам для выполнения рабочей программы того или иного вида практики. Не допускать использование обучающихся-практикантов на должностях, не предусмотренных рабочей программой того или иного вида практики и не имеющим отношение к специальности.

4.6 Обеспечить предоставление квалифицированного специалиста для руководства профессиональной практикой от Предприятия.

4.7 Обеспечить руководителям практики от «_____» и обучающимся-практикантам возможность пользования технической библиотекой, чертежами, другой технической документацией в подразделениях предприятия, которые не составляют коммерческой тайны, конфиденциальной информации, необходимыми для успешного освоения программы того или иного вида профессиональной практики и для выполнения ими индивидуальных заданий, сбора материалов для курсового (дипломного) проекта.

4.8 Оказывать содействие «_____» в получении необходимых допусков на Предприятие для сотрудников и студентов.

4.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися-практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в «_____».

4.10 По окончании профессиональной практики выдать характеристику и заключение о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны проводят консультации по запросу любой из сторон по вопросам, касающимся выполнения положений настоящего Договора.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме за подписью уполномоченных лиц Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор не предполагает и не предусматривает никаких финансовых обязательств Сторон.

5.4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует 5 (пять) лет.

6. Подписи Сторон

КГКП «Атырауский колледж транспорта и коммуникации»	**ТОО «Вираж-Сервис Казахстан»**
Юридический адрес: г.Атырау, Авангард 4 мкр. ул.Владимирский-26 **Фактический адрес:** г.Атырау, Авангард 4 мкр. ул.Владимирский-26 БИН: 031141001173 ИИК: KZ9296510F0008627687 Филиал АО «Forte Bank» г.Атырау эл.адрес: pl75a@mail.ru 8(7122) 21-46-83, 20-30-05	**Юридический адрес:** г.Атырау,мкр. Привокзальный, ул.Баймуханова, 55 **Фактический адрес:** г.Атырау, мкр. Привокзальный, ул.Баймуханова, 55 БИН: 070441004566 ИИК: KZ1596510F0007348770 БИК:IRTYKZKA Филиал АО «Forte Bank» г.Атырау эл.адрес: vsk.atyrau@virazh.kz Тел./факс +7(7122) 36-06-06
Директор _____ **Ниталиев Ж.К.** М.П.	**Директор** _____ **Токтамысов Н.А.** М.П.